

大泉町庁舎建設基本設計・実施設計等業務委託
公募型プロポーザルテーマ別技術提案書

【テーマ1】
誰もが利用しやすく、まちづくりの拠点となる庁舎

【記入上の注意事項】

- ① 用紙はA3判横使い、片面使用、1枚以内とする。ただし、左側の余白は2cm空けることとし、それ以外は1cm空けることとする。
- ② 横書きとする以外、段組等は自由とする。
- ③ 文字の大きさは11ポイント以上とすること。
- ④ 文書を補完するためのイラスト、スケッチ、イメージ図（建物の形状が具体的に表現された透視図や配置図、平面図を除く。）は使用可能とする。
- ⑤ 個人や会社を特定するような表現や内容は記載しないこと。

A3用紙

大泉町庁舎建設基本設計・実施設計等業務委託
公募型プロポーザルテーマ別技術提案書

【テーマ2】
町民の安全・安心を支える庁舎

【記入上の注意事項】

- ① 用紙はA3判横使い、片面使用、1枚以内とする。ただし、左側の余白は2cm空けることとし、それ以外は1cm空けることとする。
- ② 横書きとする以外、段組等は自由とする。
- ③ 文字の大きさは11ポイント以上とすること。
- ④ 文書を補完するためのイラスト、スケッチ、イメージ図（建物の形状が具体的に表現された透視図や配置図、平面図を除く。）は使用可能とする。
- ⑤ 個人や会社を特定するような表現や内容は記載しないこと。

A3用紙

大泉町庁舎建設基本設計・実施設計等業務委託
公募型プロポーザルテーマ別技術提案書

【テーマ3】
機能性・効率性が高く、環境に優しい庁舎

【記入上の注意事項】

- ① 用紙はA3判横使い、片面使用、1枚以内とする。ただし、左側の余白は2cm空けることとし、それ以外は1cm空けることとする。
- ② 横書きとする以外、段組等は自由とする。
- ③ 文字の大きさは11ポイント以上とすること。
- ④ 文書を補完するためのイラスト、スケッチ、イメージ図（建物の形状が具体的に表現された透視図や配置図、平面図を除く。）は使用可能とする。
- ⑤ 個人や会社を特定するような表現や内容は記載しないこと。

A3用紙

大泉町庁舎建設基本設計・実施設計等業務委託
公募型プロポーザルテーマ別技術提案書

【テーマ4】
独自提案（テーマ1～4以外の自由提案）

【記入上の注意事項】

- ① 用紙はA3判横使い、片面使用、1枚以内とする。ただし、左側の余白は2cm空けることとし、それ以外は1cm空けることとする。
- ② 横書きとする以外、段組等は自由とする。
- ③ 文字の大きさは11ポイント以上とすること。
- ④ 文書を補完するためのイラスト、スケッチ、イメージ図（建物の形状が具体的に表現された透視図や配置図、平面図を除く。）は使用可能とする。
- ⑤ 個人や会社を特定するような表現や内容は記載しないこと。

A3用紙