

大泉町庁舎等執務環境調査業務委託 公募型プロポーザル企画提案書	
テーマ1	業務実施方針及び基本設計業務との連携手法について
<p>【記入上の注意事項】</p> <p>① 用紙はA4版、片面使用、2枚以内とする。ただし、左側の余白は2cm空けることとし、それ以外は1cm空けることとする。</p> <p>② 横書きとする以外、段組等は自由とする。</p> <p>③ 文字の大きさは11ポイント以上とすること。</p> <p>④ 文書を補完するためのイラスト、スケッチ、イメージ図（建物の形状が具体的に表現された透視図や配置図、平面図を除く。）は使用可能とする。</p> <p>⑤ 個人や会社を特定するような表現や内容は記載しないこと。</p>	

大泉町庁舎等執務環境調査業務委託 公募型プロポーザル企画提案書	
テーマ2	各調査業務における過去の実績を基にした具体的方策と効果的な手法について
<p>【記入上の注意事項】</p> <p>① 用紙はA4版、片面使用、2枚以内とする。ただし、左側の余白は2cm空けることとし、それ以外は1cm空けることとする。</p> <p>② 横書きとする以外、段組等は自由とする。</p> <p>③ 文字の大きさは11ポイント以上とすること。</p> <p>④ 文書を補完するためのイラスト、スケッチ、イメージ図（建物の形状が具体的に表現された透視図や配置図、平面図を除く。）は使用可能とする。</p> <p>⑤ 個人や会社を特定するような表現や内容は記載しないこと。</p>	

大泉町庁舎等執務環境調査業務委託 公募型プロポーザル企画提案書	
テーマ3	現在及び次代の業務状況を考慮した庁舎の適正規模（床面積）の算出方法とコンパクト化の可能性に関する提案について
<p>【記入上の注意事項】</p> <p>① 用紙はA4版、片面使用、2枚以内とする。ただし、左側の余白は2cm空けることとし、それ以外は1cm空けることとする。</p> <p>② 横書きとする以外、段組等は自由とする。</p> <p>③ 文字の大きさは11ポイント以上とすること。</p> <p>④ 文書を補完するためのイラスト、スケッチ、イメージ図（建物の形状が具体的に表現された透視図や配置図、平面図を除く。）は使用可能とする。</p> <p>⑤ 個人や会社を特定するような表現や内容は記載しないこと。</p>	

大泉町庁舎等執務環境調査業務委託 公募型プロポーザル企画提案書	
テーマ4	提案者の独自性や優位性
<p>【記入上の注意事項】</p> <p>① 用紙はA4版、片面使用、2枚以内とする。ただし、左側の余白は2cm空けることとし、それ以外は1cm空けることとする。</p> <p>② 横書きとする以外、段組等は自由とする。</p> <p>③ 文字の大きさは11ポイント以上とすること。</p> <p>④ 文書を補完するためのイラスト、スケッチ、イメージ図（建物の形状が具体的に表現された透視図や配置図、平面図を除く。）は使用可能とする。</p> <p>⑤ 個人や会社を特定するような表現や内容は記載しないこと。</p>	