

別記様式第16号(第15条関係)

町営住宅入居者等異動届

大泉町長 様

提出年月日	年 月 日
住 所	
住 宅 名	町営住宅 棟 第 号
入居者氏名	
電 話 番 号	

次のとおり異動したのでお届けします。

1 変更

区 分	旧	新	添 付 書 類
フリガナ 氏 名			戸 籍 抄 本
勤 務 先 又 は 事 業 所 名	電話番号 ()	電話番号 ()	
勤 務 先 所 在 地			
個人番号			

(変更年月日： 年 月 日)

2 同居親族の異動

区 分	(フリガナ) 該 当 者 氏 名	個人番号	性別	続柄	添 付 書 類
		生年月日又は死 亡若しくは転出 年月日			
出 生					戸 籍 抄 本 又 は 住 民 票
死亡・転出 転出理由 []					死亡診断書 又 は 住 民 票

注 1 住民票は、世帯主氏名及び続柄を省略していないものを添付してください。

2 死亡・転出欄は、該当するものを○で囲んでください。

3 転出の場合は、[] 内に転出の理由を記入してください。

※個人番号を記載した場合は、住民票は不要です。

職 員 記 載 欄	番号確認 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 個人番号が記載された住民票の写し・住民票記載 事項証明
	本人確認 1点 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> その他官公庁発行の写真付証明書 () 2点 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> その他 ()