

別表

補助対象経費一覧表

経費区分	経費区分 (内訳)	内容
原材料費		原材料及び副資材の購入に要する経費
機械装置費 工具器具費		機械装置又は工具器具の購入、改良、据付、借用等に要する経費
委託費	外注加工費	外注加工に要する経費
	外部協力費	大学や公設試験研究機関等との共同研究に要する経費、補助内容に関する試験等に要する経費、外部からの各種専門家(技術士、民間企業の技術者等)の指導受入に要する経費
	市場調査費	市場ニーズを捉えるために要する経費
	システム開発費	デジタル技術の利活用やシステム開発に要する経費
	クラウドファンディング導入経費	クラウドファンディングプロジェクト開始のために要する経費
システム開発費 (自社でシステム開発を行う場合)		システム開発に要する人件費 補助対象人件費＝人件費単価×直接作業時間 ※人件費単価＝給料及び賞与等の年間支払額(源泉徴収票の支払額)÷年間総労働時間(1936時間) 年間総労働時間＝(8時間/日×5日/週×52週)－ (8時間/日×18日[申請年度の国民の祝日及び年末年始]) ただし、別途人件費単価に係る契約書がある場合はそれに従う。
クラウドサービス利用費		クラウドサービスの利用に関する経費
知財出願費		研究開発成果の知財出願に要する弁理士費用
その他経費		上記のほか、町長が特に必要と認める経費