

交付対象経費一覧表

| 項目     | 予算額 | 内容 |
|--------|-----|----|
|        | 円   |    |
|        | 円   |    |
|        | 円   |    |
|        | 円   |    |
|        | 円   |    |
|        | 円   |    |
|        | 円   |    |
|        | 円   |    |
|        | 円   |    |
|        | 円   |    |
|        | 円   |    |
|        | 円   |    |
| 合計 (A) | 円   |    |

|                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| 補助申請額<br>(A × 1 / 2) | 円 | ※事業区分1 上限50万円<br>事業区分2 上限5万円<br>※1,000円未満切り捨て |
|----------------------|---|---|

【対象外経費】

次に掲げる経費は、助成の対象としません

- ・ 人件費（講師謝礼を除く）
- ・ 交際費及び接待費
- ・ 備品購入費（対象事業と直接の関係性が認められないもの）
- ・ 個人の住宅部分に係る改修（事業所との区分が明確でないものも含む）
- ・ その他、町長が目的に照らして不相当と認める経費