

**物価高騰対策(食料品)特別支援事業  
業務委託に係る公募型プロポーザルに関する質問回答**

No	質問	回答
1	過去の給付業務の各配布資料(用紙・データ等)のサンプルを可能ならば、ご提供をお願い致します。	提供はいたしません。今回の業務にて新規での作成が必要です。
2	業務委託費上限額が、記載されておりますが下限額についての規定は無いのでしょうか。	下限額の設定はございません。
3	大泉町が発注している地域の印刷業者のご紹介は可能でしょうか。	ぐんま電子入札共同システムや大泉町小規模契約希望者の名簿などで確認することが出来ます。
4	コールセンターの設置で町施設の借用は、可能でしょうか。	町施設は利用できません。
5	コールセンターでの施設セキュリティーでは、どういったものが必要ですか。(防犯カメラ等の必要品について)	情報又は活動の外部からの保護や物理的アクセスを防げること、警備員、侵入者警報、監視カメラなどにより適切な入退管理策ができるここと及び火災や自然災害などの物理的及び環境的脅威から生じるリスクを管理できることが必要となります。
6	コールセンターの準備期間は、どの程度の期間を予定しておりますか。	契約から1ヶ月程度を想定していますが、全体のスケジュールも評価の対象となります。
7	通信インフラについて、受注者での準備でよろしかったでしょうか。	受注者が準備することになります。
8	通訳の人数は、常時1名体制での業務対応でよいか。	申請書発送直後などコールセンターが混み合うことが予想されますので、外国語対応として通訳常時1名での対応では不十分とします。
9	「（1）コールセンター等業務 電話及びホームページによる問合せに対応するためのコールセンターを開設し、以下の業務を実施すること。」とあるが、ホームページによる問合せとは具体的にどのような業務内容でしょうか。メールでの対応となりますでしょうか。	事業の公表時にホームページ上に問い合わせ先として表示するという意味になります。対応については電話及びメールを想定しています。
10	現金払いとなる場合の想定業務フローを教えてください。	コールセンターより役場に現金払いの旨を伝達。→役場から申請者へ連絡し、出金処理を行う。→申請者が役場で現金を受け取る。→役場よりコールセンターに受け渡し終了を伝達というフローを予定しています。
11	企画提案書の枚数の制限はござりますでしょうか。	ございませんが30分でプレゼンテーションは終了となります。
12	電話番号について想定はあるか。または事業者の提案の範囲内か。	提案の範囲内です。
13	決定通知を送る回数の想定はあるか。一括送付もしくは決定次第都度か。	決定都度の送付を予定しています。