給与支払報告書（総括表）

追加　訂正

令和　　年　　月　　日　提出　　大泉町長あて　指定番号

1 給与の支払期間	令和　　年　　月分から　　月分まで		
2 給与支払者の個人番号又は法人番号			（右詰めで記入）
大泉町提出用	フリガナ	9 事業種目	
	3 給与支払者の氏名又は名称		
	4 所得税の源泉徴収をしている事業所又は事業の名称	10 受給者総人員	人
	フリガナ	11 報告人員 特別徴収対象者	人
	5 同上の所在地　〒	普通徴収対象者（退職者）	人
		普通徴収対象者（退職者を除く）	人
	6 給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	報告人員の合計	人
	7 連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	所属 課・係名 （フリガナ） 氏名 電話番号	12 所轄税務署名　税務署
			13 給与の支払方法及びその期日
	8 関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 電話番号	納入書の送付　必要　・　不要

※　普通徴収とする場合は、普通徴収切替理由書兼仕切書の提出が必要です。
※　個人別明細書と併せて提出してください。提出に際しては、裏面をお読みください。

提出期限：令和８年２月２日（月）

普通徴収切替理由書　兼　仕切書

令和　　年　　月　　日提出

市町村名		指定番号	
特別徴収義務者名			

符号	普通徴収切替理由	人数
普Ａ	総従業員数が2人以下の事業者（下記「普B」～「普F」に該当する全ての（他市町村分を含む）従業員数を差し引いた人数）	人
普Ｂ	他の事業所で特別徴収が行われている者（乙欄該当者）	人
普Ｃ	給与が少なく税額が引けない者（年間の給与支給額が103万円以下）	人
普Ｄ	給与の支払が不定期である者	人
普Ｅ	事業専従者（給与支払者が個人事業主の場合のみ対象）	人
普Ｆ	退職者（休職者を含む）及び退職予定者（5月末日まで）	人
普通徴収対象者合計人数（総括表の「普通徴収」と一致します）		人

※　上記理由（普Ａ～普Ｆ）に該当する場合は、特別徴収義務者からの申請に基づき、当分の間、例外として普通徴収とすることができます。
※　普通徴収とする者がいる場合は、給与支払報告書と一緒にこの普通徴収切替理由書兼仕切書を提出してください。（提出がない場合は原則どおり「特別徴収」となります。）
　また、普通徴収とする者の「給与支払報告書（個人別明細書）」の摘要欄に、必ず上記符号（普Ａ～普Ｆ）を記入してください。
※　ｅLTAXで提出する場合も、同様に給与支払報告書（個人別明細書）の摘要欄に上記符号を入力し、「普通徴収」欄にチェックしてください。（当理由書の提出は不要です。）

≪給与支払報告書（個人別明細書）抜粋≫