

事業完了報告書

年 月 日

大泉町長 様

団体名

代表者 住所

氏名

年 月 日付で認定を受けた元気な地域支援事業補助金の補助事業が完了しましたので、次のとおり報告します。

1. 総事業費 金 \_\_\_\_\_ 円

2. 添付書類等

(1) 実績報告書（別記様式第7号）

(2) 収支決算書（別記様式第8号）

(3) 補助事業に係る成果物、活動風景の写真、領収書等

## 事業報告書

事業名	
総事業費	円
事業の目的	(申請時に提出した事業計画書(別記様式第2号)の「2 事業の目的」欄と同じ内容を記載してください。)
事業の概要	(申請時に提出した事業計画書(別記様式第2号)の「3 事業の概要」欄と同じ内容を記載してください。)
事業対象者	
実施期間	年 月 日から 年 月 日まで
事業の自己評価	事業の目的は達成できましたか。 1 事業計画書どおり目的が達成できた 2 概ね事業計画書どおり目的が達成できた 3 あまり目的が達成できたとはいえない 4 ほとんど目的は達成できていない ※「3」「4」の場合は、その理由 ( )
事業の効果	(課題等に対して、どのような改善や効果が見られたかを記載してください。)
団体にとっての成果	(この事業を実施したことで、自分たちがどのような成果を得られたかを記載してください。)
今後の課題及び展望等	(今回の取り組みから新たに気づいた課題や、今後の活動に関する展望等を記載してください。)

活 動 内 容 報 告 書

年月日	内 容	実施場所	参加人数等

(日時、内容、参加者数などを記載し、写真等活動状況のわかる資料を添付してください。)

団体名 \_\_\_\_\_

## 収 支 決 算 書

収入の部

(単位：円)

項 目	決 算 額	内 容 説 明
1 団体自己負担金		
2 町補助金		元気な地域支援事業補助金交付申請額
3 事業収入		
4 寄付金・協賛金		
5 その他		
合 計		

支出の部

(単位：円)

項 目	決 算 額	内 容 説 明
1 報償費	( )	
2 旅費	( )	
3 需用費	( )	
4 役務費	( )	
5 委託料	( )	
6 使用料及び賃借料	( )	
7 原材料費	( )	
8 備品購入費	( )	
9 その他	( )	
合 計	( )	

# 決 算 内 訳 書 【収 入】

項 目	年 月 日	取 引 先	金 額	摘 要
小 計				

## 決 算 内 訳 書 【支 出】

1 補助対象経費分（収支決算書の項目ごとに整理し、領収書を添付してください。）

項目	年月日	取 引 先	金 額	摘 要	領収書 No.
小 計					

※事務局使用欄

領収書等確認者氏名	領収書等返却日	受領欄
	年 月 日	

2 補助対象外経費分（収支決算書の項目ごとに整理してください。）

項目	年月日	取引先	金額	摘要
小計				