様式第２号

年　月　日

大泉町長　宛て

所在地

事業者名

代表者名

電話番号

担当者

就業証明書（地方就職支援金の申請用）

※在学中に交通費を申請する場合は、本様式を内定証明書として取り扱います。

下記のとおり相違ないことを証明します。

記

勤務者名				
勤務者住所				
勤務先所在地				
勤務先電話番号				
内定年月日	年　　月　　日			
就業年月日	年　　月　　日			
雇用形態	週20時間以上の無期雇用			
移住先地域内での就業の有無	□ 群馬県内の事業所に就業している （予定も含む※交通費の事前申請の場合）			
勤務地に関する特記事項	□　転勤・出向・研修等による、市区町村間の住民票の異動が必要な勤務地の変更がない。 （勤務地限定型社員である、勤務地が１か所である、など）			
対象経費の支援	□ 就職活動等の参加に係る交通費の支給をしていない □ 当該地域への移動に係る移転費の支給をしていない			
交通費支給額	（※交通費を複数回支給している場合は、総額ではなく上記面接・試験日の1日分について記載してください。支給していない場合は０を記載してください。）			
	面接・試験日	令和　　年　　月　　日	金額	円

群馬県地方就職学生支援事業に関する事務のため、勤務者の勤務状況などの情報を、群馬県及び大泉町の求めに応じて、群馬県及び大泉町に提供することについて、勤務者の同意を得ています。