

【記入例】

審査請求書

令和●●年●●月●●日

(審査庁) 大泉町長 様

審査請求人(代理人が審査請求を行う場合は、代理人)

住所又は居所 大泉町日の出55番1号

氏名又は名称 大泉 太郎

(連絡先 0276-63-3111)

次のとおり審査請求します。

1 審査請求人

(1) 氏名又は名称 大泉 太郎

(2) 住所又は居所 大泉町日の出55番1号

2 審査請求に係る処分の内容

大泉町長が令和●●年●●月●●日付けで行った●●●に関する処分

3 審査請求に係る処分があったことを知った年月日

令和●●年●●月●●日

4 審査請求の趣旨

「大泉町長が令和●●年●●月●●日付けで行った●●●に関する処分を取り消す」
との裁決を求める。

5 審査請求の理由

審査請求人は、令和●●年●●月●●日付けで大泉町長から2に記載する処分を受けた。しかし、当該処分は、●●●●●●であり、●●法第●条の規定に違反しており、違法である。

6 処分庁の教示の有無及びその内容

令和●●年●●月●●日付けの添付した●●通知書に記載のとおり教示があった。

7 添付書類(ある場合のみ)

●●通知書 1通

審査請求書の記入要領

1 審査請求の年月日

審査請求年月日は、審査請求が審査請求期間内に提起されたかを判断する際に参考となる事項です。

2 審査請求人又は代理人の氏名（名称）及び住所（居所）

審査請求人（代理人が審査請求を行う場合は代理人）の氏名（名称）及び住所（居所）を記載してください。

3 審査請求人の氏名（名称）及び住所（居所）

審査請求人（審査請求に係る処分を受けた人）の氏名（名称）及び住所（居所）を記載してください。

4 審査請求に係る処分の内容

審査請求の対象となる処分を特定する必要がありますので、**審査請求に係る処分の内容を正確に記載してください。**なお、処分の内容を正確に記載することが困難な場合には、処分通知書等の写しを審査請求書に添付した上で、「添付した処分通知書のとおり」等と記載することも可能です。

5 審査請求に係る処分があったことを知った年月日

審査請求に係る処分があったことを知った年月日は、審査請求期間の起算日特定するために必要な事項です。

6 審査請求の趣旨及び理由

(1) 審査請求の趣旨とは、審査請求人が求める裁決の結論（主文）をいいます。

例えば、「〇〇（処分庁）が令和〇〇年〇〇月〇〇日付けで行った〇〇処分を取り消すとの裁決を求める。」というように明確かつ簡潔に記載してください。

(2) 審査請求の理由とは、審査請求の趣旨を裏付ける根拠であり、審査請求の対象となる処分が違法又は不当であると主張する理由を記載してください。

処分の前提となる事実関係を争う場合には、審査請求人の主張する事実を記載

するとともに、その証拠となる証拠書類等を審査請求書に添付してください。

なお、制度そのものの改正、廃止、苦情などは審査請求の対象にはなりませんのでご注意ください。

7 処分庁の教示の有無及びその内容

処分庁の教示の有無及びその内容は、処分庁によって適切な教示がされているのか否かを判断するために必要な事項です。処分通知書に記載された教示文の内容をそのまま転記してください。

なお、処分通知書等の写しを審査請求書に添付し、「添付した処分通知書に記載された教示文のとおり」等と記載することで転記に代えることも可能です。

8 添付書類

処分通知書や処分が違法又は不当な理由を立証するための書類等の参考書類があるときは添付してください。

【審査請求書の提出方法】

1 提出先

処分の担当課が提出先になります。

2 提出方法

郵送又は持参により提出してください。

3 提出部数

大泉町長が処分庁である場合 1部

その他の機関が処分庁である場合 2部

4 その他

上記の記載事項は、審査請求の審理を始める前提として必要な事項ですので、**必ず記載してください**。記載漏れや記載内容に不備がある場合は補正を命じられる場合もあります。